



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.03.2024 №01-21/321

г. Оренбург

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии
Оренбургской области при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
в 2024 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 232/551, с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 16 января 2024 года № 04-4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Оренбургской области.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Положение
об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2024 году

Перечень условных обозначений и сокращений

Апеллянты	Участники ГИА, подавшие в установленные сроки апелляцию о нарушении Порядка и (или) апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету
Апелляции	Апелляции о нарушении Порядка и апелляции по вопросам несогласия с выставленными баллами
АК	Апелляционная комиссия Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Оренбургской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
КОГЭ	ОГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
МО	Министерство образования Оренбургской области
ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья
ОГЭ	Основной государственный экзамен

ПК	Предметная комиссия Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Положение	Положение об апелляционной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Привлеченный эксперт ПК	Член ПК Оренбургской области по соответствующему учебному предмету, привлекаемый по представлению председателя ПК по соответствующему учебному предмету к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами, для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, апелланта
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦМСО	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр мониторинга системы образования Оренбургской области»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ТАП	Территориальная апелляционная подкомиссия, осуществляющие полномочия АК на территории одного муниципального образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру апелляционной комиссии (далее – АК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, полномочия и функции апелляционной комиссии, права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии, а также порядок организации работы апелляционной комиссии.

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ в рамках проведения ГИА, а также защиты прав участников экзаменов. Создание иных апелляционных комиссий по пересмотру решений региональной апелляционной комиссии нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА, не предусмотрено.

3. АК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами МО по вопросам организации и проведения ГИА в Оренбургской области;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

настоящим Положением об АК;

иными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

4. АК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления АК полномочий и функций исчисляется с момента утверждения состава АК приказом МО.

5. АК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего

указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций участника ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам: содержания и структуры заданий по учебным предметам; оценивания результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом; нарушений требований Порядка проведения ГИА непосредственно самим участником экзамена;

неправильного заполнения бланков регистрации и бланков для записи ответов (далее – бланки) и дополнительных бланков.

Также апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

III. Состав и структура апелляционной комиссии

7. Состав АК формируется и утверждается приказом МО из числа представителей: МО, учредителей, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; организаций, осуществляющих образовательную деятельность; научных, общественных организаций и иных организаций и объединений.

В состав АК не включаются члены ГЭК и члены предметных комиссий.

8. Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав АК, конфликта интересов.

9. Структура апелляционной комиссии:

председатель апелляционной комиссии;

заместитель председателя апелляционной комиссии;

ответственный секретарь апелляционной комиссии;

члены апелляционной комиссии;

лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ ГИА в АК, при проведении ГИА.

10. По решению МО в составе АК создаются территориальные апелляционные подкомиссии, включающие председателей ТАП, заместителей председателей ТАП, ответственных секретарей, членов, лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ ГИА в АК, при проведении ГИА из числа работников соответствующего муниципального образования, осуществляющие отдельные полномочия АК на территории одного или нескольких муниципальных районов и городских округов.

IV. Полномочия представителей АК

11. Председатель АК, кандидатура которого согласовывается Рособрнадзором:

осуществляет общее руководство работой АК;

организует работу АК;

определяет план работы АК;

осуществляет контроль за выполнением плана работы АК;

координирует работу членов АК;

готовит документы, выносимые на рассмотрение АК;

контролирует исполнение решений АК;

организует взаимодействие с ГЭК ГИА, РЦОИ и предметными комиссиями в рамках своей компетенции.

12. По поручению председателя АК его обязанности исполняет заместитель председателя АК.

13. Ответственный секретарь АК:

организует делопроизводство АК;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях АК;

ведет протоколы заседаний АК;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях АК;

организует информирование участников экзаменов и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК ГИА о результатах рассмотрения апелляций.

14. Члены АК:

участвуют в заседаниях АК;

выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА.

15. К работе в АК привлекаются лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ ГИА в АК, при проведении ГИА, в том числе обеспечивающие экспертов ПК, задействованных в работе АК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, копиями бланков для записи ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (в том числе устных ответов) и копиями дополнительных бланков (при наличии), копиями бланков протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА и иными экзаменационными материалами.

16. Председатель АК, заместитель председателя АК, ответственный секретарь АК, члены АК, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ ГИА в АК, при проведении ГИА, эксперты ПК, задействованные в работе АК при рассмотрении апелляций о несогласии с

выставленными баллами, обязаны:

обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель АК, заместитель председателя АК, ответственный секретарь, члены АК, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ ГИА в АК, при проведении ГИА, эксперты ПК, задействованные в работе АК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы апелляционной комиссии

18. АК осуществляет свою деятельность в специально выделенных помещениях, места расположения которых, определяются МО.

Помещения для работы апелляционной комиссии оборудуются системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

19. АК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочна осуществлять свои функции, если на заседании АК присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

20. По решению АК заседания АК по организационным вопросам могут проводиться в дистанционной форме.

21. Решения АК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член АК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АК.

22. Решения АК оформляются протоколами заседаний, которые подписываются ответственным секретарем АК и утверждаются председателем АК (заместителем председателя АК в его отсутствие) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

23. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется по желанию.

24. АК не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

25. При рассмотрении апелляций могут присутствовать:
аккредитованные общественные наблюдатели;
члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
должностные лица Рособнадзора (иные лица, определенные Рособнадзором);

должностные лица Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Оренбургской области – по решению МО;

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, участника ГИА – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при необходимости);

эксперт ПК по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

26. Документами, подлежащими учету по основным видам работ АК, являются:

- апелляционные комплекты документов участников экзаменов;
- журналы (листы) регистрации апелляций;
- заключения о результатах проверки апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;
- экспертные заключения о правильности оценивания развернутых ответов;
- протоколы заседаний АК.

По окончании работы АК документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ и подлежат хранению до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

27. АК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, РЦОИ, ПК по соответствующим учебным предметам.

28. Технологическое обеспечение работы АК осуществляет РЦОИ.

VI. Прием и рассмотрение апелляций

29. АК принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами.

30. Апелляцию о нарушении Порядка, за исключением случаев, установленных пунктом 6 настоящего Положения, участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов-собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в АК.

31. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка АК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

АК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

32. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 23 настоящего Положения).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в АК в течение одного рабочего дня после ее получения.

33. До заседания АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

1) запрашивает в РЦОИ изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

2) проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

3) устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт ПК по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный им первичный балл (далее – заключение).

В случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, АК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в АК соответствующие разъяснения.

34. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании АК участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции), предъявляются материалы, указанные в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения.

В случае, установленном пунктом 23 настоящего Положения, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании АК по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 32 настоящего Положения.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт ПК на заседании АК во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

35. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

АК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы АК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

36. После принятия АК соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

VII. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика» (КОГЭ)

37. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами КОГЭ место проведения заседаний АК оборудуются компьютером для демонстрации апеллянту КИМ и файлов, прилагаемых к заданиям. Данный компьютер не должен иметь сетевых подключений.

На компьютере устанавливается следующее программное обеспечение:
 текстовый процессор;
 электронные таблицы;
 средство просмотра pdf-файлов.

Устанавливать среды программирования на данный компьютер не требуется.

38. После поступления апелляции в АК ответственный секретарь АК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем АК (заместителем председателя АК при отсутствии председателя АК), после чего информирует апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции, передает сведения о каждой зарегистрированной апелляции в РЦОИ.

39. Для организации рассмотрения апелляции ответственный секретарь АК передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов КОГЭ, который содержит:

апелляцию о несогласии с выставленными баллами;
 протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ;
 изображение бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации;

КИМ, выполнявшийся апеллянтом, включая файлы, прилагаемые к заданиям, в электронном виде.

40. Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), или лицам по доверенности в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции предъявляются:

протокол рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ;
 изображения бланка регистрации и результаты распознавания бланка регистрации.

Апеллянт совместно с ответственным секретарем АК и (или) членом АК также проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации и указанной в протоколе ответов участника КОГЭ.

41. После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма на распечатанном изображении бланка регистрации и протоколе ответов участника КОГЭ совпадают, апеллянт подтверждает этот факт подписью в соответствующей графе «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ОГЭ.

42. Апеллянту на компьютере демонстрируется выполнявшийся им вариант КИМ, включая файлы, прилагаемые к заданиям.

43. По результатам рассмотрения апелляции АК принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технического сбоя);

об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КОГЭ).

44. В случаях возможного технического сбоя АК признает необходимость передачи в ГЭК¹ информации о возможном техническом сбое (апелляция удовлетворена) и уведомляет об этом РЦОИ.

В этом случае в форме апелляции:

в разделе «Решение апелляционной комиссии» указывается «Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КОГЭ (апелляция удовлетворена)»;

в разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена» заполняется информация о дате передачи информации из АК в РЦОИ.

Ситуация описывается в приложении «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КОГЭ».

Также в этом приложении отмечается, что материалы передаются в ГЭК, с указанием даты передачи.

45. В случае отсутствия технических ошибок в форме апелляции заполняется поле «Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)» раздела «Решение апелляционной комиссии».

В разделе «Информация о результатах рассмотрения апелляции» сотрудники РЦОИ заполняют поля о дате передачи информации из АК в РЦОИ.

¹ После поступления в ГЭК информации об удовлетворенной апелляции КОГЭ председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка. При подтверждении факта технического сбоя ГЭК организует работу по его устранению.

VIII. Порядок отзыва апелляций

46. Апеллянт вправе отозвать апелляцию:

о нарушении Порядка в день ее подачи, не покидая ППЭ;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания АК.

47. Для отзыва апелляции о нарушении Порядка апеллянт подает заявление об отзыве поданной им апелляции члену ГЭК, не покидая ППЭ.

48. Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники ГИА подают заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены к ГИА.

49. Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, передает ее в АК в течение одного рабочего дня после его получения.

50. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксируется в журнале регистрации апелляций.

51. При отсутствии заявления об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами и неявки апеллянта на заседание АК (в случае отметки о рассмотрении апелляции в его присутствии) АК рассматривает данную апелляцию в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об АК

Образец протокола апелляционной комиссии

Министерство образования Оренбургской области

Апелляционная комиссия

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

г. Оренбург

от « ____ » _____ 20 ____

№ ____

Председательствовал: _____

Заместитель председателя: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: члены апелляционной комиссии _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

I. _____

II. _____

...

Решения

I. По первому вопросу решили: _____

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

II. По второму вопросу решили: _____

Голосовали:

«за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

...

Голосовали: «за» - __ голосов, «против» - __ голосов.

Председательствующий: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец выписки протокола апелляционной комиссии

Министерство образования Оренбургской области

Апелляционная комиссия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
 заседания апелляционной комиссии
 по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования

г. Оренбург

от « ____ » _____ 20 ____

№ ____

Председательствовал: _____

Заместитель председателя: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: члены апелляционной комиссии _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

I. По первому вопросу решили:

Голосовали: _____

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

Председатель
апелляционной комиссии*(подпись)**(расшифровка подписи)*Ответственный секретарь
апелляционной комиссии*(подпись)**(расшифровка подписи)*

Приложение
к Протоколу рассмотрения апелляции № __

Министерство образования Оренбургской области

Предметная комиссия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов)
и/или о необходимости изменения первичных баллов
за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов)

ФИО участника экзамена _____

Форма экзамена _____

Учебный предмет _____

Дата экзамена _____

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой производится изменение
	Максимум	Было	Стало	
ИТОГО				

Общий комментарий (при необходимости):

Член предметной комиссии по (наименование учебного предмета) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания