

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
3/17	26.08.2024

### Об организации питания обучающихся в образовательных организациях

Во исполнении ст.37 ФЗ от 29.12.12 №375-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов, питания обучающихся, улучшения схемы контроля финансирования питания в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Заместителю директора по УВР Петовой Л.Р.:

1.1 Утвердить примерное 10-ти дневное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов;

1.2. установить режим работы МБОУ СОШ №3 (далее ОО) с учетом необходимого времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками не менее 20 минут

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

1.3. разработать график питания обучающихся в столовой с учетом необходимого времени для приема пищи

Срок: до 31.08.2024 г., далее постоянно

1.4. организовать питание обучающихся согласно примерного (10)- ти дневного меню утвержденного руководителем ОО, строго по возрастам

1.5. обеспечить горячим питанием всех учащихся:

1.5.1. одноразовым бесплатным горячим завтраком для учащихся 1-4-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов из расчета ежедневно на одного обучающегося не менее :

-завтрак -64,63 рублей

1.5.2 одноразовым горячим завтраком- для учащихся 5-11-х классов за счет средств областного и муниципального бюджетов, средств родителей (законных представителей);

1.5.3 двух разовым питанием для обучающихся с диагнозом ОВЗ не менее 78,30 рублей

Срок: постоянно

1.6. обеспечить организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств

индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) их смену не реже 1 раза в три часа, а также перчаток

Срок: до 31.05.2025

**2. Назначить системного администратора Шайхрамову И.Р.** ответственным за размещение:

- примерного меню,
- ежедневного меню для обучающихся 1-4 и 5-11 классов,
- файла «food» для обучающихся 1-4 классов на сайте образовательной организации

Срок: ежедневно до 07.00 ежедневно

- АИС «Меркурий»
- АИС «Честный знак»

**3. Заведующей по столовой Шишкиной Н.П.**

3.1. Усилить контроль за:

- качеством продуктов питания и соответствующей документацией (счет-фактуры, декларации, маркировки на таре продуктов питания)
- соблюдением условий и сроков хранения пищевых продуктов
- разведением, хранением дезинфицирующих средств
- за недопущением на пищеблок фальсифицированной продукции.

Срок: постоянно

3.2. контролировать мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Срок: постоянно

3.3. осуществлять заказ продуктов питания в соответствии с условиями договоров поставки. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания до 12 часов следующего дня.

Срок: в течение учебного года

3.4. осуществлять контроль за выполнением условий договоров поставки продуктов и расходованием бюджетных средств, выделенных на закупку продуктов и организацию питания учащихся

Срок: в течение учебного года

3.5. проводить системную работу по обеспечению 100% охвата обучающихся ОО полноценным сбалансированным горячим питанием

Срок: в течение учебного года

3.6. рассматривать итоги организации питания на совещании при руководителе ОО

Срок: постоянно

3.7. Возложить ответственность на заведующих столовых ОО за:

3.7.1. проведением расчётов продуктов питания согласно существующих норм, выполнением правил СанПиНа

3.7.2. организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

3.7.3. заполнением ежедневного меню-требования установленного образца

- 3.7.4. организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов
- 3.7.5. ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда (напитка) непосредственно перед раздачей
- 3.7.6. правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов
- 3.7.7. снятием пробы совместно с медицинским работником и записи в журнале «Бракеража готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче
- 3.7.8. предоставлением отчетности в МКУ «ЦБУ» каждые 5 дней: накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования, счета-фактуры и накладные на полученные продукты питания
- 3.7.9. ведением журнала охвата питанием учащихся
- 3.7.10 недопущением излишек или недостачи продуктов питания
- Срок: с 01.09.2024 г. далее постоянно

**4. Возложить обязанность на классных руководителей за:**

- 4.1. ведением ежедневного учета завтраков и обедов, корректировки количества заказанных порций
- 4.2. недопущением расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей по питанию, производить еженедельную сверку с поваром
- 4.3. за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм во время приема пищи
- 4.4. ведением контроля финансовых средств по оплате питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей, согласно банковских квитанций, предоставляемых родителями обучающихся
- 4.5. присутствием в столовой во время приема пищи обучающимися
- 4.6. обеспечением соблюдения личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранности мебели и столовых приборов обучающимися
- 4.7. проведением информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания
- 4.8. доведением до сведения родителей обучающихся содержания документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- Срок: до 12.09.2024 г. далее постоянно

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Петову Л.Р.

Директор МБОУ СОШ №3



Л.Ю. Саморукова

Ознакомлены:



Л. Р. Петова