

Согласовано.
Председатель профкома
Зенкова Т.А.
Протокол №4 от 21 марта 2025 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
Л.Ю. Саморукова
Приказ №30/1 от 21 марта 2025 года

Согласовано.
Председатель Управляющего совета
Воевцкая А.Н.
Протокол №2 от 21 марта 2025 года

Согласовано.
Председатель совета старшеклассников
Шаяхметова Г.
Протокол №4 от 21 марта 2025 года

Принято решением
педагогического совета школы
(протокол №9 от 21.03.2025 года)

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.58, 59, ст.43, п.8, 9, 10, ст.45, ст.58, ст. 60 п. 12, ст.61, ст.62, ст.66 п.6);
- приказом Минпросвещения от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 17.02.2025 №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.03.2021 №115.

1.2. Данное положение регулирует применение единых требований к процедуре и условиям осуществления перевода из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МБОУ СОШ №3), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ №3 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель МБОУ СОШ №3 и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ СОШ №3 (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет); уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в управление образования администрации МО Абдулинский городской округ для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в МБОУ СОШ №3 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении с связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования

которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ СОШ №3 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МБОУ СОШ №3 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ СОШ №3 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ №3 не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ №3 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №3, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет МБОУ СОШ №3 о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в МБОУ СОШ №3, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в МБОУ СОШ №3, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей МБОУ СОШ №3.

2.11. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- решение педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендации психолога МБОУ СОШ №3, утвержденные решением педагогического совета;
- рекомендации медицинских работников;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.12. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.13. В случае, если обучающийся в рамках индивидуального учебного плана ускоренно прошел программный материал того класса, в котором обучался в текущем учебном году, и успешно прошел промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета МБОУ СОШ №3 производится перевод данного обучающегося в следующий класс.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №3, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №3 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ СОШ №3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ №3, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. МБОУ СОШ №3 обязана уведомить учредителя совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление

образовательной деятельности;

в) в случае лишения МБОУ СОШ №3 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ №3 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ СОШ №3 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МБОУ СОШ №3 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МБОУ СОШ №3, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБОУ СОШ №3 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ №3, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих

организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 1.4. настоящего Положения, директор МБОУ СОШ №3 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. МБОУ СОШ №3 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 1.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ СОШ №3, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ СОШ №3 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ СОШ №3, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 1.4. настоящего Положения.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в случае перехода обучающегося на получение общего образования в форме семейного;

в) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органа местного самоуправления в сфере образования (далее – управление

образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ №3 до получения основного общего образования. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ №3 до получения основного общего образования, и управление образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.4. По инициативе МБОУ СОШ №3, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №3, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ №3.

4.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №3, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №3 как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.6. По решению педагогического совета МБОУ СОШ №3 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава школы, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №3, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №3.

Решение об отчислении, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ №3 незамедлительно должна проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №3, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №3.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №3.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №3.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №3 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №3 выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении по образцу согласно Приложению №1.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление в МБОУ СОШ №3 не предусмотрено действующим законодательством.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

461740, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Чкалова, 191
тел.(35355) 2-56-91, e-mail: 12_ou03@mail.ru

**Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или)
отчисленных из МБОУ СОШ №3**

Данная справка выдана

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» по образовательным программам (фамилия, имя, отчество – при наличии)

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

[illegible]

Директор МБОУ СОШ №3

Л.Ю. Саморукова

Дата выдачи «___»_____20___г.
М.П.

Регистрационный №