Унифицированная форма № Т-9  
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | |  |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»** | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  | **25** | **11.02.2025** |

**Об организации летнего отдыха обучающихся МБОУ СОШ №3**

**в 2024-2025 учебном году**

В связи с организацией отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ СОШ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания «Радуга» с 01.06.2025г. по 21.06.2025 г.
2. Утвердить количество детей 294 чел. (девочки – 154, мальчики – 140).
3. Утвердить штатное расписание ЛДП «Радуга» (приложение 1)
4. Назначить начальником лагеря – Савилову В.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **№ п/п** | **Должность** | **ФИО** |
| 1 | Начальник лагеря | Савилова В.В. |
| 2 | Ст.вожатая | Середенко И.А. |
| 3 | Педагог-психолог | Савельева Т.А |
| 4 | Логопед, дефектолог | Сагитова А.К |
| 5 | Медсестра | Куликова В.С. |
| **Отряд «Солнышко» (144 чел)** | | |
| 1кл | 30 чел | Алексеева И.Н.  Гурьянова А.В |
| 2кл | 30 чел | Зенкова Т.А.  Дегтярева Е.В. |
| 3кл | 30чел | Кудинова Л.А.  Савельева О.А |
| 4кл. | 30 чел | Милёхина И.Н.  Щербакова Н.В. |
| 1-4 кл | 24 чел | Кальдева Т.В.  Пекина С.А.  Савельева О.А |
| **Отряд «Пчелка» (40 чел)** | | |
| 8 кл  10 кл | 40 чел | Данилова А.С  Подымова А.В.  Самойлова Т.А. |
| **Отряд «Юнармеец» (45 чел)** | | |
| 5к,6к, 7к | 45 чел | Голосова Е.А  Лапшина О.В.  Банникова Т.Н  Журавлев Н.А. (физрук) |
| **Отряд «Алые паруса» (30 чел)** | | |
| 5аб,6а,  7а | 30 чел | Шевлякова И.Н.  Костина Н.А.  Павлова С.В.  Московкина Н.В |
| **Отряд «Дружба» (35 чел)** | | |
| 1-7 г | 35 чел | Карманова Т.В.  Журавлева И.И.  Фадеева Т.А.  Савельева О.А. |
| **Столовая** | | |
|  | Шишкина Н. П. | Заведующая столовой |
|  | Пятаева З. Н. | Повар |
|  | Дуракова О.Л. | Повар |
|  | Ахмадуллина О.П. | Повар |
|  | Горюшина Т.Н. | Уборщик служебных помещений |
| **Техперсонал** | | |
|  | Шатохина Е.В. | Уборщик служебных помещений |
|  | Ключникова Г.В. | Уборщик служебных помещений |
|  | Царенкова Г.И | Уборщик служебных помещений |

4. Вовлечь в первую очередь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей группы риска, детей, стоящих на всех видах профилактического учета, опекаемых.

5. Назначить ответственным за пришкольный участок и проведение школьной практики учителя технологии Журавлеву И.И.

6. Возложить ответственность за своевременную подготовку документации, осуществление контроля за питанием в столовой, за сдачу отчетов в отдел образования на начальника лагеря Савилову В.В.

7. Утвердить комиссию по проверке знаний по охране труда и технике безопасности в следующем составе: Саморукова Л.Ю., Пётова Л.Р., Куликова В.С.

8. Комиссии провести зачёт до 11.05.2025 г.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Голосову Е.А.

Директор МБОУ СОШ № 3 Л.Ю. Саморукова

Приложение №1

к пр. от«\_11\_\_» \_\_02\_\_\_\_\_\_ 2025 г № \_25\_\_

Штатное расписание

сотрудников лагеря дневного пребывания при МБОУ СОШ №3

на летний период 2025года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Воспитатель | 11 |
| 3 | Ст. вожатый | 1 |
| 4 | Вожатый | 12 |
| 5 | Физрук | 1 |
| 6 | Педагог-психолог | 1 |
| 7 | Дефектолог, логопед | 1 |
| 8 | Заведующая столовой | 1 |
| 9 | Повар | 3 |
| 10 | Мед. работник | 1 |
| 11 | Уборщик служебных помещений | 4 |
|  | Итого | 37 |